職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

○○専門学校を卒業後、株式会社○○に入社。レストラン「○○」○○店で、○年間ホールでの接客業務を担当してまいりました。入社○年目からは副店長として店長をサポートし、スタッフのシフト管理や新人教育、在庫管理、売上管理などに携わっております。

■職務経歴

20○○年○月～現在　○○株式会社

事業内容：飲食店・レストラン運営

資本金：○千万円　売上高：○億円　従業員数：○○人

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 経歴 |
| 20○○年○月～現在 | **■レストラン「○○」○○店で、ホール業務を担当。20○○年からは副店長としてスタッフ・店舗マネジメントにも従事。****【ホール業務】**・お客様のご案内・オーダー取り・料理の配膳・レジ業務・テーブルの片付け、店内清掃**【マネジメント業務】（20○○年○月～）**・スタッフ○名のシフト管理・新人スタッフの教育、指導・販売戦略の立案（店舗限定メニューや販促イベントなど）・レジ精算業務・在庫管理・発注業務・売上管理業務 |
|

■活かせる知識・経験・スキル

・レストランでの接客業務経験

・副店長としてのスタッフ・店舗マネジメント経験

・PCスキル

Word：販促用のチラシ・POP作成

Excel：在庫管理表、シフト管理表作成

PowerPoint：研修用資料の作成

■保有資格

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

■自己PR

接客では、お客様の望むことを考えて先回りして行動するよう心掛けてきました。その結果、お客様から接客サービスについて褒められることが増え、現在は副店長としてスタッフに接客ノウハウを教育しております。

また、店頭の企画立案時にもお客様の立場に立って考えることを重視しております。以前私が立案した新メニュー企画では、リピーターが増加したうえ、前年比○％の売上増を達成しました。

貴社においても、売上向上やお客様からご満足いただけるお店づくりに貢献していきたいと考えております。